

Oficina de Proyectos Europeos: Servicios de información y apoyo

I Seminario de Proyectos Europeos

“Oportunidades de financiación de la Unión Europea”
Área: DERECHO

Málaga, 16 de febrero de 2010

OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS

Objetivo

Ofrecer un soporte integral a los investigadores de la Universidad de Málaga en materia de Proyectos Europeos de I+D+i

SERVICIOS GENERALES:

- ✓ **A)** Promoción de la participación
- ✓ **B)** Asesoramiento en la fase de preparación de la propuesta
- ✓ **C)** Apoyo en la gestión de los proyectos

OFICINA DE PROYECTOS EUROPEOS (OTRI)

SERVICIOS

- Promoción de la participación**
 - Servicios de Información**
 - * Difusión personalizada de convocatorias de Programas Europeos de I+D+i, especialmente del 7º PM.
 - * Actualización de la página Web: (http://www.otri.uma.es/proyectos_europeos.asp)
 - * Actualización de un blog dedicado exclusivamente a la divulgación de información relacionada con Proyectos Europeos (SEMPUBLICO, (<http://www.otri.uma.es/>))
 - Servicios de Formación en las áreas específicas que se requieren:**
 - * Jornadas
 - * Seminarios
 - * Talleres Prácticos
- Gestión de los proyectos**
 - Servicios de Asesoría:**
 - * Asesoría técnico-administrativa en la preparación de la propuesta.
 - * Asesoría financiera: adaptación de presupuestos a la modalidad de costes y tipo de financiación.
 - * Actuar como primer contacto ante agentes externos: NCP's, SOST, oficinas regionales,...
 - * Circulación de firmas: contratos, acuerdos de consorcio, cartas de compromiso de la institución, formularios de adhesión,...
 - Servicios de gestión de informes financieros:**
 - * Registro de facturas atendiendo sólo a los costes elegibles.
 - * Elaboración de los informes financieros.
 - * Preparación de la documentación necesaria para los Certificados de Auditoría.
 - * Preparación de los documentos para el investigador responsable y Gerencia en el caso de una Auditoría externa del proyecto.
- Tramitación de incidencias durante la vigencia del proyecto:**
 - * Atender consultas y buscar información relacionada
 - * Resolver incidencias con el Coordinador o el Project Officer de la Comisión.

 Oficina de Proyectos Europeos (OTRI)
(OTRI) Vicerrectorado de Investigación de la UMA
C/ Severo Ochoa, 4. (1º IA).
Edif. Institutos Universitarios de Investigación.
29090-Campañiles, Málaga (España)
Tel: +34 952 13 2974 Fax: +34 952 13 1621 E-mail: otri@uma.es

A) Promoción de la participación (1)

▪ Servicios de Información proporcionados por la OPE:

a) Página Web: Información General <http://www.otri.uma.es>

b) EUROBLOG: Blog de divulgación relacionada con Proyectos Europeos

<http://euroblog.uma.es>



I Seminario de Proyectos Europeos de la UMA

La Oficina de Proyectos Europeos de la OTRI de la Universidad de Málaga, promueve una nueva acción formativa denominada "**Desayunos Europeos**". Con esta nueva iniciativa se pretende acercar la financiación europea a los grupos de investigación, pero con un enfoque eminentemente práctico.

De esta manera, los Desayunos se harán en sesiones personalizadas, para grupo/s de investigación que lo soliciten, procurando un número reducido de participantes para facilitar las consultas directas, donde la información proporcionada se adaptará a las diferentes necesidades de financiación de los participantes y será acorde a sus líneas de investigación.

La primera actividad de este tipo se realizará en la Facultad de Derecho el próximo **martes 16 de febrero**. Dado el interés mostrado y la colaboración del Decanato de esta Facultad, se comenzará con una Sesión Informativa del VII Programa Marco y sus posibilidades de participación, enfocada en este caso, al área de derecho y abierta a todos los docentes de esa Facultad. La segunda parte de la Jornada se centrará en lo que denominamos "Desayuno Europeo" cerrada específicamente a la sesión de grupo (**ver tríptico**).

La OPE organizará los próximos "Desayunos Europeos" atendiendo a los grupos de investigación que soliciten este tipo de formación personalizada, que tendrá lugar en el Departamento o Centro correspondiente. Para más información contacte con la Oficina de Proyectos Europeos.

Tags: 7 PM, Derecho, Desayunos Europeos, financiación, I+D, Jornada
 Jornadas UMA | europeo | @ Febrero 11, 2010 3:11 pm | 0 Comentarios (0)

Lanzamiento de la iniciativa NANOfutures

Suscripción

Entradas RSS

BUSCAR

BLOGROLL

3ª convocatoria de proyectos ERA-Net "PathoGenoMics"

Convocatoria CYTED 2010

I Seminario de Proyectos Europeos y Desayuno Europeo

Video Taller Practico TIC - Dic 09

CALENDARIO

Febrero 2010

L	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28		

[Ene](#)

También se puede encontrar la información

Nuevo

CATEGORÍAS

- Búsqueda de socios
- Congresos y conferencias
- Convocatorias
- Cursos
- Informes
- Jornadas Externas
- Jornadas UMA
- Noticias
- Uncategorized

ÚLTIMAS ENTRADAS

- I Seminario de Proyectos Europeos de la UMA
- Lanzamiento de la iniciativa NANOfutures
- Búsqueda de socios por área
- 3ª convocatoria de proyectos ERA-Net "PathoGenoMics"
- Convocatoria de propuestas para encuentros internacionales sobre Biomedicina

c) Difusión personalizada:

- Convocatorias de Programas Europeos de I+D

A) Promoción de la participación (2)

▪ Servicios de Formación y Asesoramiento:

- Jornadas, Talleres y Seminarios

- Reuniones personalizadas:

□ Imprescindibles:

- ✓ en la preparación de la propuesta -discusión del presupuesto-,
- ✓ al inicio del proyecto concedido – con el objeto de explicar al grupo de investigación involucrado el apoyo en la gestión del proyecto activo y recomendaciones para desarrollar el proyecto de manera óptima,
- ✓ cada vez que se cierre un periodo del proyecto activo (Reports).

- Seminarios Didácticos: grupos reducidos / temas específicos

- ✓ cambios (proceso administrativo, modelo de costes, política de costes, etc.)
- ✓ presentación de herramientas informáticas (e-otri, BBDD, Time Sheets, etc.)

Nuevo


✓ **“DESAYUNOS EUROPEOS”**

... buzón de sugerencias



B) Asesoramiento en la Fase de Propuesta

▪ Asesoría técnico-administrativa

- Información sobre las convocatorias
- **Explicación de la documentación básica** (Call, WP, GA, etc.)
- Adecuación de la línea de investigación a un Programa y/o Tópico
- **Asesoramiento en la cumplimentación** de los datos administrativos
(PIC, LEAR, Datos estadísticos de la entidad, proyectos anteriores, conseguidos por la UMA, etc.)
- Optimización del presupuesto 
- Orientación para elaborar una propuesta de éxito
Facilitación del contacto con el NCP y organismos regionales o comunitarios
- Asesoramiento técnico en Protección Intelectual (IPR)
- Búsqueda de socios

c) Gestión de Proyectos

▪ Trámites Generales

- Registro del Proyecto (referencia interna)
- Identificación de los Ingresos
- Cálculo de la Retención según los CI atendiendo a la Política de Costes de la UMA
- **Circulación de los formularios para la firma**
- Remisión de documentos a los Órganos competentes.
- Resolución de dudas
- Resolución de incidencias administrativas con el coordinador o el Project Officer
- Tramitación de nuevos documentos requeridos por los Coordinadores
- Asesoramiento para los anticipos

▪ Informes Financieros

- **Realización de los Informes Financieros**
- Registro de las facturas para los informes
- **Supervisión y análisis de elegibilidad de los gastos**
- Preparar la documentación para los Certificados de Auditorías
- Estudiar los documentos para facilitar los trámites en las Auditorías de la Comisión
- Preparar los informes para defender los gastos descartados que sí son costes elegibles
- Resolver con los intermediarios las dudas
- Hacer los informes de incidencias para gerencia
- **Revisión de "Time Sheets" y cálculo de los RLDs**
- Elaboración de Certificados

Manual del Usuario Normas Generales



Política de Costes de la UMA



P.T.A.
C/ Severo Ochoa, 4.
Edificio Institutos Universitarios
de Investigación,
2ª Planta, Despacho 217
29590, Campanillas Málaga



Tlf: +34 952 13 2974

3 2581

3 7215

Fax: +34 952 13 1021



e-mail: ope@uma.es